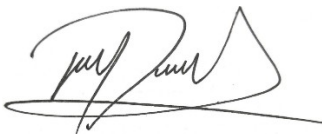


No. CONTRATO	4173.010.26.1.652 de 2020
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE DAVID MEZA MIDEROS
CEDULA	1.130.652.398
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA GENERAR ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITAN LA INTERLOCUCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA COMUNIDAD EN CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “GENERACIÓN DE ESPACIOS DE CONCERTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA INVERSIÓN PÚBLICA EN EL TERRITORIO DE SANTIAGO DE CALIBP-26001334”
VALOR DEL CONTRATO	\$13.867.324
FECHA DE INICIO	21/jul/2020
FECHA DE TERMINACIÓN	31/oct/2021
ACTIVIDAD	CUENTA 4
1. Realizar las jornadas y mesas de trabajo, para la identificación de las problemáticas en el territorio asignado.	<p>a) Participé de mesa de trabajo convocada por la Secretaría de Movilidad en el corregimiento de navarro, en cuyo espacio se abordaron las problemáticas existentes frente a la necesidad de adelantar de manera oportuna el dialogo ciudadano con los diferentes lideres del corregimiento debido a las fuertes problemáticas que se afrontan en diferentes temas. Se Adjunta fotos de la reunión.</p> <p>b) Participé de mesa de trabajo virtual de revisión de la herramienta SESOL en donde se analizaron los avances en el diligenciamiento del aplicativo al igual que las respuestas recibidas y las que a la fecha aún no han recibido una respuesta oportuna por parte de los organismos, teniendo en cuenta las problemáticas de los territorios asignados, es decir comunas 14, 16 y corregimiento de Navarro. Se adjunta pantallazo</p> <p>.</p>
2. Realizar los diálogos ciudadanos entre la administración y actores de la comunidad en el territorio asignado.	El contratista no realizó esta actividad en el periodo
3. Apoyar en la logística requerida para la realización de las jornadas, mesas de trabajo y diálogos ciudadanos en desarrollo del proceso de participación ciudadana.	<p>a) Envié correo electrónico al presidente ASOJAC a quien se compartieron las respuestas de algunos organismos frente a los requerimientos realizados en el marco del Diálogo Ciudadano realizado. Se adjunta correo electrónico enviado.</p> <p>b) Apoyé la logística para el desarrollo del diálogo ciudadano del corregimiento de Navarro el cual sufrió modificaciones en su fecha de realización por ello se realizaron llamadas a los líderes del sector informando los cambios de fecha y espacios. Se adjunta listado de llamadas</p>

<p>4. Apoyar en la proyección de respuestas y comunicaciones relacionadas con el proyecto.</p>	<p>a) Apoyé la proyección de oficio dirigidos a Planeación Municipal con las solicitudes y requerimientos realizadas en los espacios de Diálogos ciudadanos, la cuales fueron realizadas por los Ediles de la J.A.L de la comuna 16 respectivamente. Se adjunta oficio proyectado.</p>
<p>5. Sistematizar y actualizar la información recopilada en los espacios de concertación y relacionado con el proyecto.</p>	<p>miembros de JAL Y ASOJAC de las comunas 14 y 16 respectivamente, las cuales están dirigidas a los diferentes organismos de la Administración Distrital. Así mismo se incluyeron las respuestas emitidas por algunos organismos y que están relacionadas con dichas solicitudes realizadas inicialmente la Base de datos de presidentes de ASOJAC para apoyar el proceso de convocatoria a las reuniones virtuales de Diálogos Ciudadanos a desarrollarse durante el presente periodo. En dicha base se incluyeron los datos contacto de cada uno de los presidentes de ASOJAC tales como correos electrónicos y números de contacto. Se adjunta pantallazo de base de datos actualizada.</p> <p>b) Participé de reunión de revisión de los procedimientos del proceso Gestión para el Fortalecimiento de la Participación ciudadana en cuya reunión se abordaron los cambios que algunos procedimientos requieren dado que se han modificado los planes de trabajo para su desarrollo. Se Adjunta pantallazo de la reunión.</p> <p>c) Participé de reunión del canal Operacional en donde se presentó la nueva estructura a implementar en le Secretaría con la cual se busca responder a las exigencias de la ley 1757 de 2015 en donde se establece la hoja de ruta para la</p>
<p>6. Realizar actas e informes de todas las actividades realizadas en el marco de las jornadas que se realicen en los territorios asignados</p>	<p>El contratista no realizó esta actividad en El periodo</p>

FIRMA



FECHA INFORME 30/oct2020